

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7
		Versión:	6
		Fecha:	8 de Marzo 2022
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 5
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación 4 de Noviembre de 2025 Período del informe: Desde 01/10/2025 Hasta 31/10/2025	
Nombre del Contratista/Asociado: ANDREA FERNÁNDEZ CIFUENTES	
Nombre Supervisor: LINA PAOLA JIMENEZ RIOS (01/10/2025 al 27/10/2025) y JESSICA PAOLA JULIO SERRANO (28/10/2025 al 31/10/2025)	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 928 DE 2025	
Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento las actividades de planeación estratégica contractual, en la proyección de fichas técnicas para los estudios de sector, análisis de mercado en el marco del proceso de gestión de adquisición de bienes y servicios.	
Plazo: SEIS(3) meses y 28 días	
Valor Contrato: VEINTINUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$29.185.333)	
Fecha Suscripción 28/08/2025	
Fecha Acta de inicio 29/08/2025	
Fecha de Terminación 25/12/2025	
Porcentaje de ejecución financiera: 52.54 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 52.51 %	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 Fecha de Suscripción: Adición al valor: Prórroga al Plazo: Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7
		Versión:	6
		Fecha:	8 de Marzo 2022
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 5
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
1. Proyectar estudios previos, análisis de sector, estudio de mercado y revisar la documentación técnica para los diferentes procesos de contratación a cargo de la SAF.	1.1 El 10 de Octubre se radico en la OJ, la solicitud de evento cotización de arrendamiento bodega. Las cotizaciones se deben presentar en la plataforma electrónica SECOP II hasta el 20 de octubre de 2025. 1.2 El 15 de Octubre radica en la OJ, la solicitud de evento cotización de adquisición de chaquetas, chalecos, buzos y gorras. Las cotizaciones se deben presentar en la plataforma electrónica SECOP II hasta el 27 de octubre de 2025. 1.3 El 27 de Octubre, se elaboro el estudio de mercado y estudio del sector del proceso arrendamiento bodega (envio correo SAF). 1.4 El 29 de Octubre, se elaboro el estudio de mercado y estudio del sector del proceso de chaquetas en espera de ajuste de unidades porque sobrepaso presupuesto.	OBLIGACION 1
2. Realizar la proyección de las respuestas a las observaciones técnicas que lleguen de los diferentes procesos de contratación a cargo de la Subdirección Administrativa y Financiera.	2.1. El 20 de Octubre de 2025, se proyecto respuesta a las observaciones presentadas en el EVENTO DE COTIZACIÓN – SDDE-SIP-072-2025,	OBLIGACION 2
3. Participar y apoyar en las reuniones y mesas de trabajo convocadas por el supervisor del contrato, y realizar el seguimiento de los compromisos pactados	3.1 El 14 de Octubre asistí a la reunión de Rendición de Cuentas Gestión del Talento Humano de la SDDE, se trató sobre la presentación y evaluación de los resultados, avances y acciones realizadas por el área de Talento Humano durante la vigencia anterior. 3.2 El 21 de Octubre asistí a la Reunión de supervisión de Contratos, un espacio destinado a revisar, hacer seguimiento y coordinar las actividades relacionadas con la ejecución contractual dentro de la entidad.	OBLIGACION 3

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
4. Hacer parte de los comités de evaluación de los procesos de contratación a cargo de la Subdirección Administrativa y Financiera que le sean asignados por la supervisión del contrato	4.1 Durante este periodo, no se requirió desarrollar esta actividad	 OBLIGACION 4
5. Realizar la proyección de las liquidaciones de los diferentes contratos a cargo de la Subdirección Administrativa y Financiera.	5.1 El 8 de Octubre se envía soportes a OJ para continuar con liquidación contrato 1170-2024. 5.2 El 8 de Octubre se envía correo al contratista COLOMBIA TELECOMUNICACIONES SA ESP BIC, 649-2023, para firma del informe final. 5.3 El 20 de Octubre, se solicita al contratista el cargue de ampliación de póliza y firma de documentos CTO 1170-2024. 5.4 El 24 de Octubre, se envía a la Dra Lina Oficio para firma, en vista de que no han firmado el Informe Final CTO 649-2023 y tampoco han allegado la ampliación de la póliza, solicito su amable colaboración para enviar un oficio reiterando la petición, 5.5, Proyección del oficio de reiteración firma Informe Final y Ampliación Póliza Contrato No. 649-2023.	 OBLIGACION 5
6. Apoyar en la supervisión de los contratos y en general de los acuerdos de voluntades cuya supervisión está a cargo de la Subdirección Administrativa y Financiera.	6.1 Durante este periodo, no se requirió desarrollar esta actividad.	 OBLIGACION 6
7. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato.	7.1 Durante este periodo, no se requirió desarrollar esta actividad.	 OBLIGACION 7

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
PRODUCTOS: Matriz que contenga una relación de los procesos estructurados y liquidaciones durante la ejecución del contrato.	PROCESOS PRECONTRACTUALES: ARRENDAMIENTO DE BODEGA: REVISIÓN DRA JESSICA CHAQUETAS Y GORRAS: EN APROBACION PAA LIQUIDACIONES: 1170-2024: PTE FIRMA DRA JESSICA, ACTA LIQUIDACION 649-2023: PTE FIRMA INFORME FINAL DEL CONTRATISTA Y AMPLIACIÓN PÓLIZA ☒ MATRIZ CONTRATOS Y LI...	52.54 %

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2025 – 10	2025-10-29	\$256,000
SALUD	2025 – 10	2025-10-29	\$200,000
RIESGOS PROFESIONALES	2025 – 10	2025-10-29	\$8,400
APORTES PARAFISCALES		Fecha de certificación 2025-10-29	

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7
		Versión:	6
		Fecha:	8 de Marzo 2022
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 5
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
(Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)			



ANDREA FERNÁNDEZ CIFUENTES

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/10/2024 hasta 31/10/2024)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: ☒

No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

LINA PAOLA JIMENEZ RIOS

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Vo. Bo.(01/10/2025 al 27/10/2025)

JESSICA PAOLA JULIO SERRANO

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Vo. Bo.(28/10/2025 al 31/10/2025)

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período